Procedura per la richiesta di RILASCIO PERMESSO DI SOGGIORNO

Lo studente/la studentessa entrati con visto per studio devono chiedere alla Questura di Trento il rilascio del del permesso di soggiorno per motivi di studio entro 8 giorni dall'ingresso, compilando il kit postale.

Lo studente/la studentessa potranno lavorare con il permesso studio nel limite di 1040 ore annuali, suddivise in massimo 20 ore settimanali.

E' possibile fare richiesta di iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale pagando la quota annuale riservata agli studenti (2000 euro).

1.Compilazione richiesta rilascio permesso di soggiorno

documenti necessari (da presentare al Cinformi anche in originale)

- Marca da bollo da euro 16
- Fotocopia Passaporto (solo le pagine con timbri e visti)
- Fotocopia Certificazione attestante il corso di studio da seguire
- Fotocopia di documentazione attestante il domicilio
- Fotocopia della **polizza assicurativa sanitaria** valida sul territorio nazionale

2. Spedizione busta (kit) dall'Ufficio postale (abilitato)

- A **Versare** con bollettino postale **30,46 euro per il PSE** (permesso di soggiorno elettronico) + il contributo di **40 euro** (durata permesso di un anno)
- B | Spedire la busta pagando 30 euro
- C Ritirare la Ricevuta spedizione kit, la Ricevuta fiscale pagamento e l'appuntamento con la Questura

3. Presentazione alla Questura nel giorno dell'appuntamento

A Rilievi fotodattiloscopici (impronte digitali)

4 foto formato tessera con fondo chiaro

oltre ai documenti eventualmente richiesti dalla Questura è necessario presentare in visione

(1) Passaporto (2) Ricevuta spedizione kit

5. Comunicazione al Comune della richiesta di permesso per richiesta iscrizione nei registri anagrafici

documenti da presentare in visione

(1) Passaporto (2) Ricevuta della richiesta del permesso